



保良局  
石硤尾職業服務中心

2016 年  
1 至 3 月季刊



# 目錄

- ※ 2 編者的話
- ※ 3 家長讚揚信
- ※ 4 – 5 家長會動向
- ※ 6 職員訓練動向、中心增善設施、人事變動
- ※ 7 實習社工心聲
- ※ 8 – 10 活動花絮、樂融坊計劃
- ※ 11 服務質素知多少
- ※ 12-14 職康良好實務指引
- ※ 15 活動宣傳易、中心服務概覽

## 編者的話

各位同事、家長及學員：

你們好！近日流感嚴重，中心不少學員及職員都紛紛患上流感的症狀，你們要多注意個人衛生，保持環境清潔，感到不適時需要看醫生及多休息呀！尚有咳嗽的需戴上口罩，避免傳染他人。

祝大家身體健康，生活愉快！

社工 張金鳳姑娘



# 家長讚揚信

致楊經理：

感恩你帶領一班出色的社工、歐生、譚副經理、庶務姐姐及各職員熱心在中心服務上。學員常會流鼻水及口水，潔淨情況較差等令你們工作量大，亦需要你們每天提供特別照顧，說真的未必人人皆能接受。在中心常看到上下員工親切的笑容，感謝你們的愛心及關懷，亦敬佩你們的付出，風雨不改地帶著歡喜心提供服務及訓練給學員們。

隨著歲月流逝，學員的健康需得到更多的關注，從沒猜到楊經理於 2015 年設立「樂融坊試驗計劃」，讓年紀大及身體機能稍差的學員優先參加。祝願中心成為平靜、有色彩的平安快樂之家，祝中心各人身體健康、新年快樂、諸事圓滿、聰敏靈巧。

致：楊經理

感恩你帶領一班出色「社工、歐生、譚副經理、庶務姐姐及各職員」熱心在中心服務，學員外常會流鼻水、口水、皮膚等令你們工作量大，不容易者每日特別照顧，說真的說說未必好多人接受到，在中心常看到上下員工親切笑容、愛心關懷，敬佩你們付出，你們風雨不改帶著歡喜心與學員外出工作。

隨著歲月學員的健康，更需要多關注，沒想到楊經理於 2015 年開辦特別，辦法動給年紀大優先進入，平靜有色彩平安之家。

祝  
中心各人身體健康  
新年快樂、諸事圓滿  
聰敏靈巧

家長  
馮善慧  
合十  
18-1-2016

家長 馮善慧

合十

18-01-2016



# 家長會動向

## A. 午膳監察

家長會膳食監察小組成員在 14/1、25/2 及 21/3 到中心試食，整體對膳食的質素感到滿意。



## B. 探訪活動

家長李武忠先生、屈藹儀女士、馮善慧女士及唐日歡女士分別於 12/1 及 18/2 探訪中心年老及獨居的學員，以表對學員的關心。



## 家長聯誼活動

C. 19/1 家長會委員代表參觀「樂在東區」，透過參與環保工作坊，共同感受源頭減廢、轉廢為能及乾淨回收的重要性。



D. 26/1 家長會委員參觀九至五飲食有限公司餐盒製作廠房，透過參觀進一步了解食物製作過程、衛生情況及烹煮方法等，各委員均感到滿意，一致推薦來年將由該公司繼續為中心學員提供午膳飯盒。



E. 8/3 家長會委員舉行聚餐，一起聯誼感情。



F. 5/3 金猴獻瑞迎新春家長日活動暨第九屆家長會就職典禮



楊經理(左 5)及譚副經理(左 4)頒發委任狀於第九屆家長會委員，開展新一年的家長工作。



第九屆家長會就職典禮暨祝酒儀式。



家長送上一首「歡樂年年」，祝福各位學員、家長及職員新年快樂。

# 職員訓練動向

## A. 舒緩痛症工作坊

職業治療師劉勝倫先生於 13/1 提供舒緩痛症工作坊，加強職員了解引致痛症的原因與舒緩痛症的方法。



## B. 樂在工作中

心靈健康講者於 12/3 及 19/3 提供心靈健康講座「樂在工作中」，讓職員重新檢視用心生活、享受生命的重要性，從而更能愉快專注地投入工作，最終能為自己塑造出一個美麗健康的心靈。



# 中心增善設施

## 1. 分體式冷氣機安裝

本中心已於 1 月開始逢星期一至五全日推行「樂融坊計劃」，為使學員在舒適的空間下參與活動，由 15/16 助養儲備金資助，於 43 座房間加裝分體式冷氣機 1 部及防盜鐵籠，安裝工作已經順利完成。



# 人事變動

13/1/16 庶務員董麗華到職。

30/3/16 庶務員張順群離職。



# 實習社工心聲

大家好！我是實習社工王少芬，到中心實習已有兩個多月了，熱心的同事和充滿熱情的學員使我很快地融入大家當中。

我十分欣賞學員專注及認真地接受訓練，在觀察他們摺盒子及為膠袋進行加工時，他們都很主動地向我簡介他們負責的工序，耐心地指點我當中需要注意的地方。我發現他們亦很細心，例如會仔細檢查貨品的包裝、膠袋的手挽扣是否對稱等。若有學員不適時，他們會上前問候及協助他。



實習社工 王少芬

在過去的兩個多月，學員都很熱情，會主動與我聊天，分享他們的感受、餘暇興趣及所經歷的事。很多學員都喜歡聽音樂和唱歌，聆聽他們唱歌及觀看他們手舞足蹈的模樣，亦會帶給我很多的歡樂。希望在餘下的實習裡，我們都能互相了解更多，更愉快地相處。

大家好！我是實習社工潘瑋娜，我的實習時期是 2016 年 1 月 18 日至 5 月 12 日，逢星期一、四及五，很高興有機會到中心實習。歡迎大家在閒暇時與我分享你們的趣聞，讓我可以更了解你們的生活及需要。

原來在不知不覺間已經實習了兩個多月，在這些日子裡我認識了不少學員，每位學員給我的印象都是非常獨特的，每位都有自己的優點及長處，例如有些精於打乒乓球、有些性格細心體貼，天氣冷了會提醒我穿多衣服、有些有良好的出席率，是中心的模範學員。除了認識了一班活潑可愛的學員外，我亦認識了中心的同事，每位同事對我很好，真的非常感激他們在我不明白的地方，樂意為我解答問題，還教導了我不少知識呢！



實習社工 潘瑋娜

# 活動花絮

## 15/1/16 明愛樂進學校探訪



家長及同學更認識中心的運作及服務。

## 27/1/16 12月及1月學員生日會



生日快樂！  
身體健康！

## 27/1/16 保良局陳守仁小學探訪



很開心可以和  
同學們交流及  
做手工！

## 30/1/16 金猴慶新春(摯友社活動)



製作賀年食品，預祝大家新年快樂！

## 20/2/16 保良局「新春行大運」慈善步行



一邊做運動，一邊做善事，一舉兩得。

本中心榮獲二零一五至一六年保良局「新春行大運」慈善步行社會服務單位最高籌款額(康復服務組)，感謝各位家長及學員慷慨捐助，努力籌得善款，幫助弱勢社群。

## 8/3/16 戒煙講座(清新男人魅社工小組)



透過小組及講座，讓我們認識吸煙對身體的影響，有助建立健康的生活習慣。

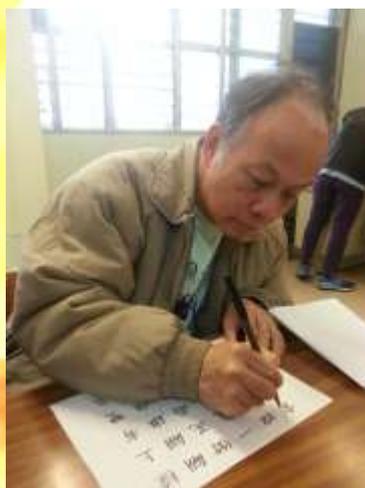
我們正在進行一氧化碳含量測試，檢查我們的肺部功能是否健康。

好開心可以和其他中心的學員一起做手工！



## 樂融坊計劃

本中心已於1月開始逢星期一至五全日推行「樂融坊計劃」，更全面地照顧年老學員的身體健康護理，透過恆常活動，亦關注他們身心的均衡發展。



# 服務質素知多少

## 標準 13

服務單位應尊重服務使用者的私人財產。



中心提供有鎖的儲物櫃予服務使用者使用，確保使用者的私人財產存放安全。

## 標準 14

服務單位尊重服務使用者保護私隱和保密的權利。



服務單位制定政策及程序並執行，確保個人資料不會外洩，例如：將文件及個人資料存放於有鎖的文件櫃內，另中心設有會客室供社工與服務使用者或家長會談時使用，確保個人私隱得以保障。

## 標準 15

每一位服務使用者及職員均有自由申訴其對機構或服務單位的不滿，而毋須憂慮遭受責罰，所提出的申訴亦應得到處理。



中心已制定政策及程序，並設有不同途徑確保申訴得到處理，例如：設於中心內意見箱、電郵等.....，均可為服務使用者或職員提出意見。

## 標準 16

服務單位採取一切合理步驟，確保服務使用者免受侵犯。



中心設有會客房間及房間有玻璃窗，保障服務使用者免受侵犯。中心職員經常教導服務使用者認識自我保護，免受別人侵犯的常識。

# 職康良好實務指引



上期介紹了第六至七章，今期讓大家了解第八至九章的運作安排。

## 第八章 就業輔導/見習/工作崗位只安排



### 1. 建立僱主網絡

- (a) 拓展僱主網絡，例如：勞工處網頁、單位相熟之客戶等。
- (b) 每當接洽新僱主後，均會上呈單位主管，並作紀錄於僱主網絡紀錄表。



### 2. 僱主提供職位空缺

- (a) 無論從招聘廣告或由僱主網絡提供職位空缺，均會向僱主了解空缺之要求薪酬與福利。
- (b) 任何空缺之薪酬福利，職員均需與市場之現況作比較。



### 3. 公開職位空缺

僱主網絡提供之空缺，如評估後適合單位之學員，會將有關之空缺資料張貼在單位之壁佈板及提供聯絡方法，讓所有學員均能獲得有關資訊。

### 4. 評估學員工作能力及意向

職員會根據學員日常在單位受訓之表現、工作喜好及年度個案檢討等資料作考慮，與學員商討及尋找合適之工作機會，並紀錄於觀察/訓練/工作期進度紀錄表。



## 5. 安排學員面試

- (a) 職員會根據學員日常在單位受訓之表現及工作喜好，與學員商討及尋找合適之工作機會，並紀錄於觀察/訓練/工作期進度紀錄表。
- (b) 安排面試前，會將空缺之要求及薪酬福利告知學員及家長，讓學員及家長考慮是否接受面試。
- (c) 此外，亦會向學員及家長提供相關僱傭條例的資料。



## 6. 學員面試

如有需要，職員會陪同學員及家長出席面試，並紀錄於觀察/訓練/工作期進度紀錄表。



## 7. 簽署合約

- (a) 如職員與學員及家長面試，簽署合約時，職員會因應學員及家長的需要，協助了解合約條文。
- (b) 如學員及家長自行面試，簽署合約時，職員會事前提示學員及家長，留意合約條文是否符合僱傭條例，有需要時可致電予職員。



# 職康良好實務指引

## 第九章 與學員及家人之溝通



### 注意事項

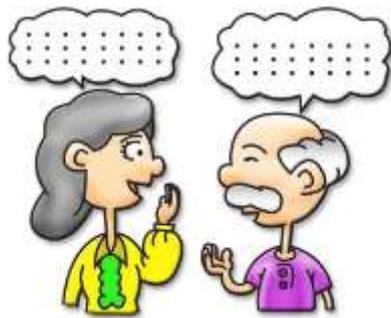
機構應訂定政策，協助服務單位建立與學員及家人的溝通平台(例如：個案會議及家長小組等)，以鼓勵學員及家長就服務單位的運作事宜保持緊密聯繫及溝通。



### 跟進工作

本局在員工手冊訂定政策文件及指引，供服務單位建立與學員及家人之溝通的渠道。例如：學員年度個案檢討會、家長聚會、學員大會及單位通訊等方式。

單位可就訓練內容及安排、獎勵金及訓練津貼的計算準則及發放安排、中心的收費政策及項目、見工/工作安排等事宜向學員及家人作定期講解。

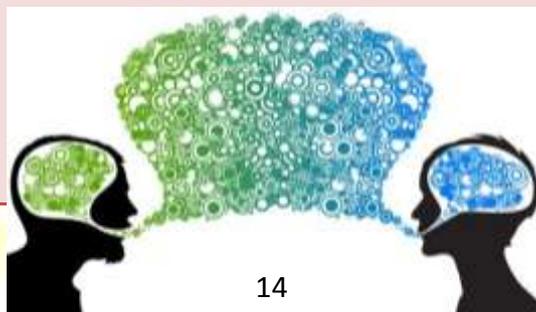


本局在員工手冊訂定政策文件及指引，供服務單位就訓練內容及安排、獎勵金及訓練津貼的計算準則及發放安排、中心的收費政策及項目、見工/工作安排等事宜向學員及家人作定期講解。例如於學員年度個案檢討會、家長聚會、學員大會及單位通訊等方式。



單位應盡量利用不同的途徑及方法與學員及家人保持良好溝通，例如：簡佈會、服務使用者會議、家長會、定期通訊、告示板、郵寄通知、網頁、家長日、會員會議等

本局在員工手冊訂定政策文件及指引，供服務單位盡量利用不同的途徑及方法與學員及家人保持良好溝通。例如於學員年度個案檢討會、家長聚會、學員大會及單位通訊等方式。



## 活動宣傳易

日期	名稱	服務對象
5/2016	第 2 組小組旅行	學員
5/2016	4 至 5 月學員生日會	學員
6/2016	第 3 組及第 5 組小組旅行	學員
6/2016	家長聚會	家長

## 中心服務概覽

類別	項目	11 月	12 月	1 月
中心活動	摯友社活動 (人數/人次)	2 次/ 40 人次	1 次/ 20 人次	2 次/ 43 人次
學員服務	接受中心服務學員	219	221	222
	輔導就業學員 (訓練人次)	769	628	679
	公開就業學員	8 人	8 人	13 人
職業治療 個案服務	接受治療個案總人數及 訓練次數	19 人/ 28 次	23 人/ 27 次	24 人/ 27 次
臨床心理服務	評估個案	0	1	1
	治療個案	3	4	3
	諮詢個案	1	0	0
	總個案	5	5	5

如對本中心有任何意見，或希望向季刊投稿，歡迎郵寄、傳真、  
電郵、投放於本中心的意見箱或與本中心**經理楊錦輝先生**聯絡。

---

---

---

---

---

---

---

---



地址：九龍石硤尾邨 42 及 43 座平台

電話：2778-1237

傳真：2777-3861

電郵：[skmvsc@poleungkuk.org.hk](mailto:skmvsc@poleungkuk.org.hk)

郵票

2016 年 1 至 3 月

編輯小組：張金鳳、林錦瑩

督印人：楊錦輝

印刷份數：250