



保良局天水圍復康中心

2014年7-9月 中心通訊

目錄

- 01 編者的話
- 02 服務質素標準介紹／員工訓練
- 03 職業及物理治療／社工及導師介紹
- 04 醫護組／中央行政介紹
- 05 豐富多彩院舍生活
- 06 活動剪影／家舍生活
- 07 獎勵計劃介紹／服務及活動統計
- 08 開拓家屬工作／聯絡方法

編者的話

經理：李源興

中心自開幕至今已有半年時間，大致運作漸趨穩定，每日膳食供應暢順，並有良好的質素，有賴廚師及背後支援同事的辛勞。護士團隊緊守崗位，每天為舍友提供派藥及護理服務。中心職員人數達八成，近期聘請了物理治療師曾姑娘，她除添置訓練物品外，已開個別始物理治療評估、治療及訓練。



中心平日上下午時段提供多元性小組活動，包括皮革、手工藝、煮食、種植、體能訓練、社區認知及電腦資訊科技應用等，以滿足舍友不同的需要。每月精彩活動因應中秋節日舉行中秋慶團圓及賞月晚會，並參觀宮崎駿動畫展及舍友喜愛的「元朗一日遊」旅行，活動室內室外兼備，應有盡有。舍友不單只接受義工的服務，還走出社區，參與賣旗及售賣獎券義工服務，體現服務社區精神，值得嘉許！



九月底舉行家屬會，透過參觀及職員分享，讓家屬了解中心近期的運作、服務及活動，促進家屬與中心的溝通。中心向家長推介參與「家屬聯會」，聯會成員可較深入了解中心服務，也就服務提供意見，並推行家屬活動，期望家屬積極參與，成為聯會其中一份子。

服務質素標準介紹

中心須按社會福利署服務質素標準要求，確保中心提供有質素的服務，標準共有16項，本期介紹第4~6項。

4. 職務及責任

所有職員、管理人員、管理委員會和/或理事會或其他決策組織的職務及責任。

本院舍備有職員組織架構圖及職責說明文件，為了實行完善的管理方法及有助於向服務使用者提供優質的服務。

5. 人力資源

服務單位/機構實施有效的職員招聘、簽訂職員合約、發展、訓練、評估、調派及紀律處分守則。

本院舍訂立職員招聘、遴選、晉升及調派、職員僱傭合約及紀律處分政策及程序。備有「新職員導向記錄」。訂定職員督導政策，定期進行工作表現評核訂有職員訓練和發展政策及計劃。康復中心定期備有職員訓練政策及職員訓練與發展計劃。

6. 計劃、評估及收集意見

服務單位定期計劃、檢討及評估本身的表現，並制定有效的機制，讓服務使用者、職員及其他關注的人士就服務單位的表現提出意見。

本院舍每年均會制訂年度工作計劃，內容包括工作目標，檢討方法等。制訂適當的工作計劃並記錄在案，作為其運作的指引及評估本身表現的基準。在評估過程當中以收集及回應服務使用者、職員及其他關注人士的意見。

員工訓練

本院舍有不同專業人員為舍友在身、心、社、靈各方面提供不同私服務，並且定期舉辦不同的訓練予不同職級的同事以提昇所有員工的服務質素。



最近，物理治療師曾姑娘給予各同事的有關，扶抱及如果協助/照顧使用輔助工具的舍友，同事表示學習到很多有用的知識呀！以下是過去曾舉辦的員工訓練題目：

正確洗手程序
精神健康教育
電床正確使用方法
製氧機的使用方法
換片及餵食方法
社會服務報告撰寫技巧

如何一次通過workflow 技巧
藥牌(Webster-pak)的正確使用方法
護理程序
壓力及減壓技巧教育講座
五常法
如何觀察及記錄大便

睡眠呼吸機及製氧機之清理及注意事項
HEARTSTART心臟電擊法
開凝固粉及餵食時注意事項
常見情緒病壓力之舒緩方法
認識糖尿病，糖尿病人飲食注意事項

職業及物理治療

本中心物理治療服務於九月份開始，逢星期二、四、五為舍友提供服務。大家如有復康上的疑問，歡迎向治療師或職員查詢。

服務範疇包括：

<專業評估及運動訓練>

按身體機能評估，制訂個人化復康計劃，提供如步行訓練、肌力鍛鍊、被動運動等個別或小組治療，以增強肢體活動能力或控制體重等

<緩痛治療>

按身體評估及需要，提供如手法治療、電療、冷熱治療等，以紓緩痛楚，改善活動能力及情緒。

<心肺系統復康物理治療>

為患心肺系統疾病的舍友提供如拍痰、呼吸運動及心肺功能鍛鍊等治療，以減低併發症和增強心肺功能。

<防跌評估>

為具跌倒風險的舍友，檢估個人及周遭環境的潛在風險，與各醫療專業共同制定合適防跌計劃，並協助鍛鍊肌肉力量及平衡力。

<復康用品之建議及購買>

為有需要之舍友建議合適的復康器具或輪椅，舍友及家人可選擇自行購買或經中心代購，藉以提高日常活動的安全性。

修身最有效的跑步機



復康用品評估及建議



受大家喜愛的健身單車



社工及導師

至於導師，他們工作包羅萬有，

今次介紹些有趣的工作…**放煙!**

為了滿足部份男舍友吸煙的需要，他們不論風吹雨下也會陪同吸煙男舍友空中花園吸煙。



社工組的同事主要分為社工和導師兩個職級，社工級的同事除了男/女個案社工外，還有經理李先生!



李經理每天都十分勤力地周圍巡查，是想確保我們的服務質素，每位舍友都住得安心



還有，他們也是家居指導員，教導收拾衣物，收拾床鋪，房間整理等，工作一點也不簡單啊!!

護理組

護理組職員包括護士、保健員與護理員，護士與保健員專責舍友們的健康狀況，定時派藥，觀察舍友身體情況，安排定期覆診，醫生檢查等。護理員照顧舍友的起居，協助舍友的個人衛生，協助餵食、扶抱，房間整理等，護理組各職級的員工每天都工作繁忙，為舍友服務。



行政部

您好! 在4-6月份的中心季刊中，我已為大家簡單介紹了中心行政部各部門的工作，今次就希望為大家作深入的介紹，首先想為大家介紹一下掌管中心膳食的廚房運作。

穩定、美味又健康的膳食供應是中心為舍友提供優質服務重要的一環，為確保膳食供應穩定，中心會於一個月前準備好下一月份的餐單，而採購食材的程序亦提前於三星期前訂購，而食物儲備方面中心最少有三天的食材儲備，以減低當食材供應緊張而影響中心運作。



廚師每天都會點算食材數量，以確保膳食供應穩定

中心每天都會有廚師上班，為舍友準備早午晚三餐的膳食供應，如何可以讓膳食都色香味俱全呢？廚師的準備及安排可謂功不可沒，因為廚師會於因應餸菜的種類而調節烹煮的時間，盡量會控制在出餐前30分鐘內才將食材煮熟及上碟，以保持食物的鮮味。



廚師對食物的味道有堅持，每餐膳食都準備充足

中心一向堅持以舍友的健康為首，煮食以少糖油鹽為原則，廚師每天都會預留較長的時間去醃製肉類食物，務求以最少的調味料去帶出最佳的食物鮮味，而每月餐單除了會給護士審批外，我們更聘請營養師為中心的膳食提供建議，保證每餐膳食都能達到最佳的營養標準。



廚師使用調味料的用量較常規減少三份之一或以下

豐富多彩院舍生活

中心生活日程

07:00~08:30	起床梳洗+服用藥物
08:30~09:00	早餐
09:00~09:30	健康早操及博覽時事
09:30~10:30	小組活動
10:30~10:45	茶點
10:45~11:30	小組訓練 / 小組活動
11:30~12:30	服用藥物+午餐
12:45~14:30	小休
14:30~15:30	洗澡/個別訓練
15:30~15:45	茶點
15:45~17:00	小組活動/訓練
17:30~18:30	服用藥物+晚餐
18:30~20:00	閒情活動+服用藥物
20:00~20:30	電話開放時間/晚間小食
20:30~07:00	梳洗/自由活動+睡眠

職業治療-日間訓練小組



膠珠變變變



健康小食製作



皮革製作



活動剪影

元朗一日遊

宮崎駿動畫展



中秋美食伴明月



家舍生活

Home Like 家舍比賽

最具創意房間

最具家的感覺房間



最整潔房間

最具時代感房間



大家都用心佈置，當然要頒個獎俾大家啦!!

每日家務

舍友每日都會整理床鋪和清潔房間架!!



仲會協助打掃花園和為植物澆水!

職業治療活動

星級獎勵計劃

獎勵積分計劃利用Token System概念，鼓勵各舍友積極參與中心各項訓練及活動，從而建立正面行為和態度。

中心職員包括各訓練小組/活動負責人皆為評分者，每次活動皆會按照各舍友參與活動/訓練次數及表現評分，並記錄在舍友積分記錄簿上，讓舍友了解自己表現情況外，更可利用所獲之積分換取實質獎勵(包括日用品，零食及飲品等)。透過換取積分過程，舍友學會自行選擇自己喜好和為自己定立位個人目標。

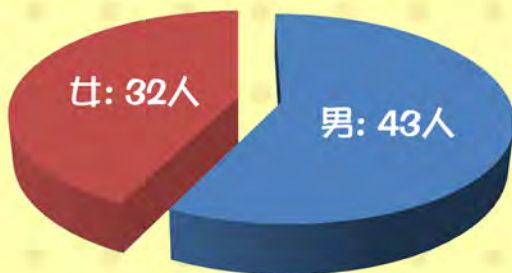
舍友憑積分記錄簿，換取禮物



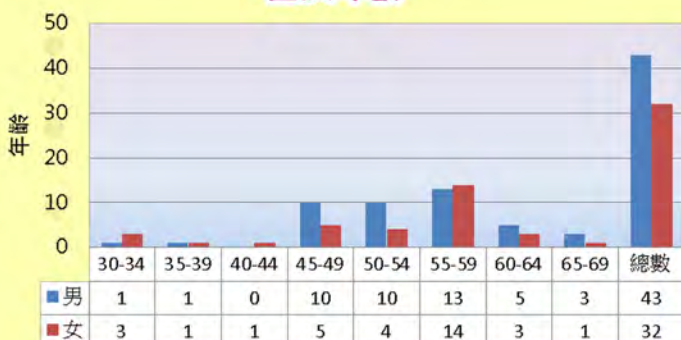
舍友換取禮物一刻的開心笑容

服務/活動統計

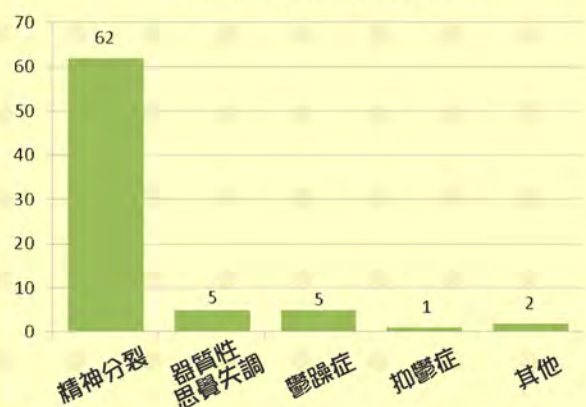
收錄人數:



舍友年齡



舍友精神病患殘疾類別



活動/服務	人次
接受職業治療服務人次	1912
接受物理治療服務人次	2846
接受宿舍服務人次	6081
興趣小組服務人次	583
接受外來義工服務人次	46



開拓家屬工作



9.28 家屬會

中心除向舍友提供服務外，亦積極連繫家屬，建立家屬網絡。中心於28/9召開第一次家屬會，活動共有20名舍友家人參與，同工帶領家屬參觀中心，了解中心設施和舍友生活。

中心亦藉著這個機會，介紹宿舍過去發展和未來計劃。中心將成立家屬代表會，讓家屬都能以中心作為平台，彼此認識和關顧，成為互助網絡，共同為舍友建構和諧生活。中心亦冀望吸納家長意見，讓服務更貼合服務使用者需要。



意見箱

如有意見、讚賞、鼓勵及分享，歡迎以書面方式、傳真或電郵交予中心經理李源興先生。

電話：2602 0600

傳真：26020922

電郵：tswrc@poleungkuk.org.hk

郵
票



督印人：李源興
編輯委員會：溫琳、林小蘭、
鄭宇君、茹詠詩
數目：250本

保良局天水圍復康中心
新界天水圍天業路三號社區健康中心大樓三樓及四樓